

TDR – FORMATION SAMEDI PRO

Intitulé de la formation

SAGE PAIE & RESSOURCES HUMAINES – MAÎTRISE OPÉRATIONNELLE

Format : Présentiel – Samedi uniquement – Formation courte (**SAMEDI PRO**)

Durée : 2 samedis (12 heures)

Démarrage : Samedi 07 février 2026

I. TABLEAU TDR – STRUCTURE OFFICIELLE

Rubrique	Contenu
Contexte & justification	La gestion de la paie et des ressources humaines représente un enjeu majeur pour les entreprises, PME et organisations. Les erreurs de paie, la mauvaise gestion des congés, des contrats ou des cotisations sociales peuvent entraîner des risques financiers, sociaux et juridiques importants. Le logiciel Sage Paie & RH est l'un des outils les plus utilisés pour automatiser et sécuriser ces processus. Cependant, son efficacité repose sur une maîtrise pratique et opérationnelle. Cette formation SAMEDI PRO a été conçue pour permettre aux participants de maîtriser Sage Paie & RH en seulement 2 semaines , à travers une approche 100 % pratique , orientée vers les situations réelles en entreprise.
Objectif général	Permettre aux participants d'acquérir une maîtrise opérationnelle du logiciel Sage Paie & RH afin d'assurer une gestion fiable, conforme et efficace de la paie et des ressources humaines.
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> Comprendre l'environnement et les fonctionnalités de Sage Paie & RH Paramétrer un dossier de paie et RH

	<ul style="list-style-type: none">• Créer et gérer les fiches salariés et contrats• Établir et contrôler les bulletins de paie• Gérer les congés, absences et variables de paie• Produire les états et documents sociaux
--	---

II. RÉSULTATS ATTENDUS

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Utiliser Sage Paie & RH de manière autonome
- Produire des bulletins de paie conformes
- Gérer efficacement les données RH et sociales
- Réduire les erreurs et les risques liés à la paie
- Appliquer immédiatement les compétences acquises en entreprise

III. PUBLIC CIBLE

- Comptables
- Gestionnaires de paie
- Responsables et assistants RH
- Administratifs d'entreprise
- Consultants débutants ou intermédiaires

- Dirigeants de PME et entrepreneurs

IV. PRÉREQUIS

- Connaissances de base en gestion administrative, comptabilité ou RH
- Maîtrise élémentaire de l'outil informatique

V. DURÉE & ORGANISATION

- **Durée totale** : 12 heures
- **Organisation** : 2 samedis
- **Rythme** : 6 heures par samedi
- **Période** : Formation intensive sur **2 semaines**

VI. MÉTHODOLOGIE PÉDAGOGIQUE

- Démonstrations pratiques sur Sage Paie & RH
- Exercices appliqués et cas concrets d'entreprise
- Simulations complètes de traitement de la paie
- Échanges interactifs avec le formateur
- Approche orientée **résultats immédiats**

VII. PROGRAMME DÉTAILLÉ (MODULES – 12H)

Modules	Contenu	Durée
Module 1 : Introduction à Sage Paie & RH	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du logiciel • Environnement de travail • Organisation de la paie et RH 	1h
Module 2 : Paramétrage du dossier	<ul style="list-style-type: none"> • Création du dossier entreprise • Paramétrage des rubriques • Cotisations sociales 	2h
Module 3 : Gestion des salariés	<ul style="list-style-type: none"> • Fiches salariés • Contrats de travail • Éléments de rémunération 	2h
Module 4 : Traitement de la paie	<ul style="list-style-type: none"> • Saisie des variables • Calcul automatique • Édition et contrôle des bulletins 	3h
Module 5 : Gestion RH	<ul style="list-style-type: none"> • Congés et absences • Heures supplémentaires • Suivi administratif 	2h
Module 6 : États & sécurisation	<ul style="list-style-type: none"> • États de paie • Documents sociaux • Sauvegarde et contrôle 	1h

Module 7 : Synthèse & cas pratiques	<ul style="list-style-type: none"> • Cas pratique complet de paie • Questions – réponses 	1h
TOTAL		12 heures

VIII. ORGANISATION & LOGISTIQUE

Élément	Détails
Format	Présentiel – Samedi
Supports	Support de formation, exercices pratiques, fichiers de simulation
Modalités d'évaluation	Participation active, exercices pratiques, cas réels

IX. TARIFS & PARTICIPATION (SAMEDI PRO)

Élément	Détails
Coût de la formation	40 000 FCFA
Inscription & réservation	10 000 FCFA (inclus)
Mode	Présentiel

X. AVANTAGE CLÉ



INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP

Formation - Conseil et l'assistance - Informatique - Immobilier - Commerce général et e-commerce

Représentation d'entreprises ou de sociétés commerciales - Diverses prestations et services

Formation très pratique, intensive et immédiatement applicable, permettant de **maîtriser Sage Paie & RH en seulement 2 semaines**, avec un focus sur les situations réelles rencontrées en entreprise.

XI. CONTACTS

☎ +225 27 22 27 60 14 / +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79

✉ formation@intermark-business.com

🌐 <https://ibig-eduform.com>

📖 Catalogue SAMEDI PRO : <https://ibig-eduform.com/formations-samedi-pro.php>