

PROGRAMME DE FORMATION

TDR – EXCEL POUR GÉRER EFFICACEMENT SON ACTIVITÉ

Détail en ligne : <https://ibig-eduform.com/formation/excel-gestion-activite-samedi-pro-2026>

Durée totale : 6 heures (1 samedi)

90 % pratique – 10 % théorie

N°	RUBRIQUE	CONTENU DÉTAILLÉ
1	Intitulé de la formation	Excel pour gérer efficacement son activité
2	Domaine	Bureautique – Gestion – Analyse de données
3	Durée totale	6 heures (Format Samedi Pro)
4	Orientation pédagogique	90 % pratique – 10 % théorie
5	Contexte & justification	Excel est un outil incontournable pour la gestion des ventes, des dépenses, des stocks et des performances. Cette formation permet d'aller à l'essentiel pour utiliser Excel comme un outil pratique de pilotage d'activité.
6	Objectif général	Permettre aux participants d'utiliser Excel pour organiser, suivre et analyser efficacement leur activité.

7	Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • Créer un tableau de gestion structuré • Automatiser les calculs (recettes, dépenses, bénéfices) • Mettre en place un tableau de suivi • Créer des graphiques simples • Élaborer un mini tableau de bord
8	Résultats attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Meilleure organisation des données • Suivi clair des performances • Gain de temps dans les calculs • Vision synthétique des résultats
9	Public cible	Entrepreneurs, commerçants, assistants administratifs, gestionnaires, responsables d'activité
10	Prérequis	Savoir utiliser un ordinateur
11	Modules	<p>Module 1 : Structuration des données</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création d'un tableau professionnel • Mise en forme efficace <p>Module 2 : Formules essentielles</p> <ul style="list-style-type: none"> • SOMME – MOYENNE – SI – RECHERCHEV • Calcul automatique de marge et résultat <p>Module 3 : Suivi d'activité</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tableau de suivi des ventes

		<ul style="list-style-type: none"> • Suivi des dépenses • Calcul automatique du bénéfice <p>Module 4 : Graphiques & synthèse</p> <ul style="list-style-type: none"> • Création de graphiques • Mini tableau de bord simple
12	Méthodologie pédagogique	Exercices pratiques, cas concrets, application directe sur fichier Excel fourni
13	Durée & organisation	1 journée intensive (6h) – Samedi Pro
14	Mode de formation	Présentiel / En ligne
15	Organisation & logistique	Support numérique fourni – Encadrement pratique
16	Tarifs & participation	<ul style="list-style-type: none"> • Samedi Pro : 10 000 FCFA • En ligne : 20 000 FCFA • Présentiel : 20 000 FCFA
17	Modalités d'évaluation	Exercices pratiques et réalisation d'un tableau final
18	Attestation	Attestation de fin de formation IBIG EDUFORM



INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP

Formation - Conseil et l'assistance - Informatique - Immobilier - Commerce général et e-commerce

Représentation d'entreprises ou de sociétés commerciales - Diverses prestations et services

19	Contacts	 +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79  formation@intermark-business.com  https://ibig-eduform.com/
----	-----------------	--

INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP