

## TDR – FORMATION SAMEDI PRO

### Intitulé de la formation

# La Facture Normalisée Électronique (FNE / RNE) – Fondamentaux & mise en œuvre opérationnelle

**Format :** Présentiel – Samedi uniquement – Formation courte (SAMEDI PRO)

## I- TABLEAU TDR – STRUCTURE OFFICIELLE

Rubrique	Contenu
<b>Contexte &amp; justification</b>	La Facture Normalisée Électronique (FNE) et le Reçu Normalisé Électronique (RNE) sont devenus obligatoires pour les entreprises en Côte d'Ivoire. De nombreuses PME rencontrent des difficultés de compréhension, de paramétrage et d'utilisation pratique des plateformes, exposant ainsi leurs activités à des risques de non-conformité et de sanctions fiscales.
<b>Objectif général</b>	Permettre aux participants de comprendre les exigences de la FNE/RNE et de maîtriser les étapes essentielles de paramétrage et d'émission des factures et reçus normalisés.
<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprendre le cadre légal et les obligations liées à la FNE/RNE</li> <li>• Identifier les entreprises concernées et les risques encourus</li> <li>• Paramétrer correctement un espace FNE</li> <li>• Émettre et gérer des factures et reçus conformes</li> <li>• Éviter les erreurs fréquentes et sécuriser ses opérations fiscales</li> </ul>

<b>Résultats attendus</b>	À l'issue de la formation, les participants seront capables de configurer un espace FNE, d'émettre des factures et reçus normalisés et d'assurer la conformité de leurs opérations de facturation.
<b>Public cible</b>	Chefs d'entreprises, PME, comptables, gestionnaires, assistants administratifs, responsables financiers, entrepreneurs.
<b>Prérequis</b>	Aucune connaissance technique approfondie requise. Notions de base en gestion ou facturation recommandées.
<b>Durée &amp; organisation</b>	1 samedi – <b>6 heures</b> (09h00 – 16h30, pause incluse)
<b>Méthodologie pédagogique</b>	Exposés interactifs, démonstrations pratiques, cas concrets, échanges avec les participants.

## II- PROGRAMME DÉTAILLÉ (MODULES – 6H)

Modules	Contenu	Durée
<b>Module 1 : Cadre réglementaire FNE / RNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation de la FNE et du RNE</li> <li>• Obligations légales et entreprises concernées</li> <li>• Sanctions et risques en cas de non-conformité</li> </ul>	45 min
<b>Module 2 : Fonctionnement général de la FNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principe de la facturation normalisée</li> <li>• Types de factures et reçus</li> <li>• Cycle de vie d'une facture FNE</li> </ul>	45 min

<b>Module 3 : Paramétrage de l'espace FNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création et configuration du compte FNE</li> <li>• Paramétrage des informations de l'entreprise</li> <li>• Gestion des clients, articles et taxes</li> </ul>	1h30
<b>Module 4 : Émission et gestion des documents FNE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Émission des factures et reçus normalisés</li> <li>• Factures d'avoir et corrections</li> <li>• Archivage et traçabilité</li> </ul>	1h15
<b>Module 5 : Cas pratiques &amp; erreurs fréquentes</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Études de cas concrets</li> <li>• Erreurs courantes à éviter</li> <li>• Bonnes pratiques opérationnelles</li> </ul>	1h
<b>Module 6 : Synthèse &amp; échanges</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Récapitulatif des points clés</li> <li>• Checklist conformité FNE</li> <li>• Questions – réponses</li> </ul>	45 min
<b>TOTAL</b>		<b>6 heures</b>

### III- ORGANISATION & LOGISTIQUE

Élément	Détails
<b>Format</b>	Présentiel – Samedi
<b>Supports</b>	Support de formation, démonstrations pratiques
<b>Modalités d'évaluation</b>	Participation active et exercices pratiques

<b>Attestation</b>	Attestation de participation délivrée
<b>Nombre de places</b>	Places limitées
<b>Lieu</b>	Abidjan, Cocody Riviera Palmeraie non loin de la pharmacie Rue ministre

#### **IV- TARIFS & PARTICIPATION (SAMEDI PRO)**

Élément	Détails
<b>Coût de la formation</b>	<b>35 000 FCFA</b>
<b>Inscription &amp; réservation</b>	<b>10 000 FCFA (inclus)</b>
<b>Lien de paiement</b>	<a href="https://pay.intermark-business.com/samedi-pro">https://pay.intermark-business.com/samedi-pro</a>

#### **V- AVANTAGE CLÉ**

Formation **courte, pratique et immédiatement applicable**, spécialement conçue pour les **PME et entrepreneurs**, sans complexité inutile.

#### **VI- CONTACTS**

☎ +225 27 22 27 60 14 / +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79

✉ [formation@intermark-business.com](mailto:formation@intermark-business.com)

🌐 <https://ibig-eduform.com>



## INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP

Formation - Conseil et l'assistance - Informatique - Immobilier - Commerce général et e-commerce

Représentation d'entreprises ou de sociétés commerciales - Diverses prestations et services

 Catalogue SAMEDI PRO : <https://ibig-eduform.com/formations-samedi-pro.php>

INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP