

TDR – PROGRAMME DE FORMATION

PASSATION DES MARCHÉS PUBLICS & PRIVÉS

2 Certificats Professionnels en 1

Montage, soumission et gestion des marchés

Durée : 2 mois (≈ 50 heures) – 70 % pratique / 30 % théorie

Détail de l'offre : <https://ibig-eduform.com/formation/passation-des-marches-publics-privés-2-en-1>

N°	RUBRIQUE	CONTENU DÉTAILLÉ
1	Intitulé de la formation	Passation des Marchés Publics & Privés - 2 certificats professionnels en 1
2	Spécialités	Appels d'offres publics et privés • Montage et soumission des dossiers • Offres techniques et financières • Gestion et suivi des marchés
3	Contexte & justification	Les marchés publics et privés constituent une source importante d'opportunités pour les entreprises, ONG et prestataires. Malgré cela, de nombreux soumissionnaires échouent en raison d'erreurs administratives, d'une mauvaise analyse des DAO ou d'une méconnaissance des procédures. Cette formation vise à développer des compétences pratiques permettant à la fois de gagner des marchés et de les gérer efficacement après attribution.

4	Objectif général	Former des professionnels capables de monter et soumissionner efficacement aux appels d'offres publics et privés, puis d'assurer la gestion et le suivi des marchés après attribution, à travers un programme structuré en deux certificats complémentaires.
5	Objectifs spécifiques	Comprendre le fonctionnement des marchés publics et privés • Analyser un appel d'offres et un DAO • Constituer un dossier administratif conforme • Élaborer une offre technique adaptée • Construire une offre financière cohérente • Soumettre sans erreurs éliminatoires • Gérer un marché après attribution
6	Résultats attendus	Maîtrise des étapes de montage et de soumission des appels d'offres • Réduction des rejets de dossiers • Autonomie dans la gestion des marchés • Délivrance de deux certificats professionnels distincts
7	Public cible	Entrepreneurs et dirigeants de PME • Responsables administratifs et financiers • Chargés de passation des marchés • Comptables et gestionnaires • ONG et projets • Prestataires de services • Agents administratifs • Étudiants en fin de cycle
8	Prérequis	Niveau Bac minimum ou expérience professionnelle équivalente • Capacité à lire et comprendre des documents administratifs • Maîtrise de base de l'outil informatique
9	Contenu pédagogique / Programme	CERTIFICAT 1 : Montage et Soumission des Appels d'Offres • Comprendre les marchés et les appels d'offres • Analyse du DAO • Montage du dossier administratif • Offres technique et financière CERTIFICAT 2 : Gestion et Suivi des Marchés Publics & Privés • Attribution et contractualisation • Démarrage et exécution du marché

		• Suivi administratif et financier • Difficultés et clôture du marché
10	Méthodologie pédagogique	Formation orientée pratique : exposés interactifs, études de cas réels, exercices appliqués, travaux de groupe, simulations de montage, de soumission et de gestion de marchés
11	Durée & organisation	Durée totale : 2 mois (≈ 50 heures) • Rythme : 2 à 3 séances par semaine • Mode : En ligne / Présentiel / Hybride
12	Organisation & logistique	Supports pédagogiques fournis • Encadrement permanent • Accès aux supports numériques • Assistance technique pour la formation en ligne
13	Formateurs / intervenants	Experts et consultants seniors en marchés publics, passation des marchés, gestion administrative et financière, contrats et appels d'offres
14	Modalités d'évaluation	Évaluations continues par certificat • Exercices pratiques • Études de cas • Projet final par certificat • Délivrance de deux certificats distincts
15	Moyens logistiques	Salle équipée • Connexion internet • Supports numériques (PDF, modèles de dossiers, checklists, outils de calcul)
16	Tarifs & participation	En ligne : 225 000 FCFA (≈ 550 \$) • Présentiel / Hybride : 275 000 FCFA (≈ 550 \$)
17	Tarifs & conditions	Paieement possible en une ou deux tranches • Réductions pour groupes • Inscription validée après paiement
18	Modalités de participation	Inscription préalable obligatoire • Places limitées • Confirmation par mail ou WhatsApp

19	Débouchés professionnels	Chargé de passation des marchés • Responsable administratif et financier • Consultant en marchés publics et privés • Assistant projets • Entrepreneur soumissionnaire
20	Contacts	 +225 27 22 27 60 14 / +225 07 78 88 25 92 / +225 05 56 21 76 16 / +225 05 65 90 47 79  formation@intermark-business.com  https://ibig-eduform.com
21	Préinscription en ligne	https://ibig-eduform.com/preinscription.php?formation=97
22	Paiement des frais d'inscription	https://pay.intermark-business.com/inscription
23	Catalogue des formations	https://ibig-eduform.com/formations.php
24	Validation / approbation	Document validé par IBIG EDUFORM – INTERMARK BUSINESS INTERNATIONAL GROUP SARL